

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

№ 18

от 20.01.2026

**«Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
МБОУ Иловлинской СОШ №1 в период
весенних и летних каникул 2026 года.»**

В соответствии с приказом отдела образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района № 16 от 19.01.2026 года « Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области в период школьных каникул 2026 года.», на основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ Иловлинской СОШ №1 и в целях обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся, создания условий для укрепления их здоровья и организованного проведения весенней и летней смены оздоровительной работы в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть:

- 1.1. с 30.03.2026г весеннюю смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Иловлинской СОШ №1 для обучающихся в количестве 50 человек - 2 отряда;
- 1.2. с 29.06.2026г. летнюю смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Иловлинской СОШ №1 для обучающихся в количестве 110 человек - 5 отрядов.

2.Установить:

- 2.1 Срок функционирования лагеря на весенних каникулах с 30.03.2026г. по 03.04.2026г. (пять рабочих дней);
- 2.2. Срок функционирования лагеря на летних каникулах с 29.06.2026г. по 22.07.2026г.

(восемнадцать рабочих дней).

3. Установить время работы лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» с 2-х разовым питанием в период весенних и летних каникул – с 8.30 до 14.30 ч.

4. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов: Воробьеву Е.В.

5. Начальнику лагеря Воробьевой Е. В.:

5.1. Считать важнейшими приоритетами оздоровительной работы в период весенних и летних каникул в 2025 году:

- обеспечение в каникулярный период организованного отдыха, оздоровления максимального количества обучающихся МБОУ Иловлинской СОШ №1, создание условий для укрепления их здоровья в школьном лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе МБОУ Иловлинской СОШ №1, обеспечив их 2-х разовым питанием;
- создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Подготовить к 30 марта 2026 года и к 29 июня 2026г (в соответствии с СанПиН 4.4.2599-10 пакет документов:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на проведение образовательной деятельности;
- Медицинские книжки с отметкой о выполнении прохождения педагогическим и техническим персоналом медицинского осмотра;
- Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- Приказы;
- Копии договоров;

5.3. Обеспечить за два дня до открытия весенней смены необходимые помещения: комнаты для творческой и интеллектуальной деятельности (2 помещения), актовый зал (1 помещение), спортивный зал (1 помещение), медицинский кабинет (2 помещения), санузлы и умывальники (2 помещения), пищеблок, гардеробная (1 помещение);

5.4. Обеспечить за два дня до открытия летней смены необходимые помещения: комнаты для творческой и интеллектуальной деятельности (5 помещений), актовый зал (1 помещение), спортивный зал (1 помещение), медицинский кабинет (2 помещения), санузлы и умывальники (2 помещения), пищеблок, гардеробная (1 помещение);

5.5. Произвести комплектование лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами в соответствии с их тарификацией на 01.09.2025 года;

5.6. При составлении Плана работы использовать материальную базу ДЮСШ, Иловлинского ЦДТ, Иловлинской детской библиотеки для организации весенней, летней смены оздоровительной работы с детьми;

5.7. Предусмотреть в режиме дня обязательное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

5.8. Организовать питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» на базе столовой МБОУ Иловлинской СОШ № 1;

5.9. Осуществлять контроль за организацией отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в МБОУ Иловлинской СОШ №1, органах внутренних дел, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

6. Классным руководителям МБОУ Иловлинской СОШ №1 информировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках работы лагерей с дневным пребыванием детей «Планета детства» и организованно собрать заявления с родителей (законных представителей) на посещение лагеря на весенних и летних каникулах.

7. Назначить:

7.1. Для работы с воспитанниками в весенний период следующих педагогических работников, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря с дневным пребыванием «Планета детства»:

Воробьева Елена Владимировна	Начальник лагеря
Антонова Татьяна Николаевна	Воспитатель
Белозор Оксана Анатольевна	Воспитатель
Зубарь Екатерина Владимировна	Воспитатель
Таболина Надежда Сергеевна	Воспитатель
Чичановская Татьяна Васильевна	Воспитатель
Романенко Андрей Николаевич	Инструктор по физической культуре

7.2. Для работы с воспитанниками в летний период следующих педагогических работников, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря с дневным пребыванием «Планета детства»:

Воробьева Елена Владимировна	Начальник лагеря
Бегова Екатерина Андреевна	Воспитатель
Болохова Анастасия Борисовна	Воспитатель
Букарева Екатерина Алексеевна	Воспитатель
Гладких Вера Витальевна	Воспитатель
Евстратова Людмила Александровна	Воспитатель

Коломыйченко Надежда Юрьевна	Воспитатель
Локтионова Елена Юрьевна	Воспитатель
Федосеева Оксана Александровна	Воспитатель
Чербаева Антонина Петровна	Воспитатель
Шумилова Светлана Александровна	Воспитатель
Романенко Андрей Николаевич	Инструктор по физической культуре

8. Заведующей хозяйством Гончарук Р.П.:

8.1. Выделить для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в весеннюю смену следующие помещения: кабинеты №№ 5, 6, 7, для творческих и интеллектуальных занятий, спортивный зал, актовый зал, 1 медицинский кабинет, пищеблок, гардероб, санузлы 2 этажа старого здания.

8.2. Выделить для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в летнюю смену следующие помещения: кабинеты №№4, 5, 6, 7, 8, для творческих и интеллектуальных занятий, спортивный зал, актовый зал, 1 медицинский кабинет, пищеблок, гардероб, санузлы 2 этажа старого здания.

8.3. Обеспечить их уборку, оснащение необходимым инвентарем, мебелью;

8.4. Составить график работы технического персонала на время функционирования лагеря весенней смены и летней смены с дневным пребыванием «Планета детства».

9. Возложить персональную ответственность за организацию полноценного и качественного питания, обеспечению детей доброкачественной питьевой водой на завхоза Гончарук Р.П.

10. Назначить ответственной за осуществление влажной уборки помещений, занятых в период проведения весенней и летней смены Игнатову О.В., рабочую по комплексному обслуживанию здания школы.

11. Методисту по охране труда Дружининой О.А.:

11.1. Организовать обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием «Планета детства» по вопросам обеспечения комплексной безопасности и безопасности в период проведения массовых мероприятий;

11.2. Обеспечить безопасность обучающихся при организации весенней, летней оздоровительной работы;

11.3. Осуществлять систематический контроль за обеспечением безопасности и предупреждению детского травматизма среди воспитанников, соблюдением норм охраны

труда работников лагеря.

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника лагеря Воробьеву Е.В.

13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Иловлинской СОШ №1



Е.П.Игнатова

С приказом ознакомлены: 20.01.2026 г.

ФИО	Роспись
Воробьева Елена Владимировна	
Антонова Татьяна Николаевна	
Белозор Оксана Анатольевна	
Зубарь Екатерина Владимировна	
Таболина Надежда Сергеевна	
Чичановская Татьяна Васильевна	
Романенко Андрей Николаевич	
Бегова Екатерина Андреевна	
Болохова Анастасия Борисовна	
Букарева Екатерина Алексеевна	
Гладких Вера Витальевна	
Евстратова Людмила Александровна	
Коломыйченко Надежда Юрьевна	
Локтионова Елена Юрьевна	
Федосеева Оксана Александровна	
Чербаева Антонина Петровна	
Шумилова Светлана Александровна	
Гончарук Раиса Павловна	
Дружинина Оксана Александровна	